



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA FILATTIERA 84"

Piazza Filattiera, 84 - 00139 ROMA - Tel. 06/8102978 - 333 686 3549

Codice meccanografico RMIC8EG00Q – Codice Fiscale 97713420582

E-mail: rmic8eg00q@istruzione.it PEC: rmic8eg00q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.filattiera84.edu.it>

OGGETTO: Decreto incarichi figure professionali interne/ esterne

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-405

CUP: D84D26003260007

Titolo Progetto: Piano Estate al Comprensivo di Piazza Filattiera-III EDIZIONE

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF)

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 112894 del 12/05/2026 per la realizzazione di Percorsi formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA la candidatura n.37755 dell’11/05/2026 prot. n. 5988 del 03/06/2026

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A

– Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

CONSIDERATO che occorre modificare il Programma annuale per la seguente motivazione: – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot.n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

PRESO ATTO che si deve procedere all’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2026 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la delibera del programma annuale n. 78 del 28/01/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 137 del 14/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 154 del 13/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del CDI N. 154 Del 13/07/2026 di assunzione in bilancio

DECRETA

Art.1 Affidamento incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi:

Nome cognome	Figura	Ore	Modulo
Federica Santirosi	Esperto	30	Elementa prima Vico
Angela Lucchi Cristofaro	Tutor	30	Elementa prima Vico
Luca Calvanelli	Esperto	60	Romeo (t) e Giulietta
Susanna Gobbi	Tutor	60	Romeo (t) e Giulietta
Annarita Tulipano	Esperto	30	Elementa prima Tosc.
Cristina Plos	Tutor	30	Elementa prima Tosc.
Laura De Luca	Esperto	30	A tutto Stem
Carlo Ricci	Tutor	30	A tutto Stem
Dalila Calma	Esperto	30	Alla scoperta dell’adolescenza
Emanuele Maraschini	Tutor	30	Alla scoperta dell’adolescenza
Annarita Di Siena	Esperto	30	Filosofare
Laura Lerone	Tutor	30	Filosofare
Susanna Gobbi	Esperto	30	Romeo (m) e Giulietta
Luca Calvanelli	Tutor	30	Romeo (m) e Giulietta
Luisa Strano	Esperto	30	Scrittura Creativa
Luca De Santis	Tutor	30	Scrittura Creativa
Emanuele Maraschini	Esperto	30	Giovani Producer
Dalila Calma	Tutor	30	Giovani Producer
Valerio Gatti Asd Virtus Prati	Esperto	30	Sportivamente I
Roberta Gatti Asd Virtus Prati	tutor	30	Sportivamente I
Valerio Gatti Asd Virtus Prati	Esperto	30	Sportivamente II

Roberta Gatti Asd Virtus Prati	Tutor	30	Sportivamente II
Angela Lucchi Cristofaro	Tutor	30	Riciclamo insieme
Angela Lucchi Cristofaro	Tutor	30	Teatro e sport in inglese

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2027

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet

Art. 3 Compiti dell'esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIM attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e timesheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico

Art. 4 Compiti del tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce in piattaforma le anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - invia l'orario agli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - documentazione ritiri;
 - registrazione assenze in piattaforma e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 - attuazione verifiche (registrazione risultati);

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato per l'esperto e euro 30,00/ora per tutor. Omnicomprensivo do ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

IL DICHIARANTE
Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Finelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD)

