



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA FILATTIERA 84"
Piazza Filattiera, 84 - 00139 ROMA - Tel. 06/8102978 - 333 686 3549
Codice meccanografico RMIC8EG00Q – Codice Fiscale 97713420582
E-mail: rmic8eg00q@istruzione.it PEC: rmic8eg00q@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.filattiera84.edu.it>

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE Al Dirigente Scolastico dell'I. C. Piazza Filattiera84, Roma

I sottoscritti _____

in qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale tutore/i affidatario/i
(cognome e nome di entrambi i genitori)

CHIEDONO

l'iscrizione del _____ bambino _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2026/2027

CHIEDONO di avvalersi

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per **40 ore** settimanali (8.00-16.00 dal lunedì al venerdì)
 orario ordinario delle attività educative per **24 ore** settimanali (8.00-13.00 dal lunedì al venerdì)

PLESSO CHIOVINI

PLESSO TORRICELLA

CHIEDONO altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati **entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**.

I sottoscritti dichiarano di NON aver presentato analoga domanda in altra istituzione scolastica statale

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiarano che (scrivere in stampatello)

_____ bambino _____ CF _____

(cognome e nome)

(codice fiscale)

sesto M F è nat__ a _____ (____) il _____

è cittadino _____ italiano altro (indicare nazionalità) _____

è **residente** a (città) _____ comune _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

È **domiciliato** (solo se diverso dalla residenza) a (città) _____

comune _____ Prov. _____

Via/piazza _____ n. _____ CAP _____

il/la minore è:

- in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 7.06.2017 e s.m. e i.
- non in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 7.06.2017 e s.m. e i., ma in corso di regolarizzazione
- esonerato per motivi di salute dall'obbligo vaccinale in base a quanto previsto dal 73 del 7.06.2017 e s.m. e i.
- alunno/a con disabilità certificata che necessita di assistenza di base e/o sostegno documentazione da consegnare insieme alla domanda di iscrizione (L. 104 + CIS + Profilo di Funzionamento)
- alunno/a che necessita di assunzione di farmaci (successivamente presentare documentazione per protocollo sanitario)
- alunno/a con allergie

Firme di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Firme di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

I sottoscritti dichiarano inoltre, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. In caso di sottoscrizione della domanda da parte di un solo genitore, il dichiarante attesta, sotto la propria responsabilità, che la scelta dell'istituzione scolastica è stata condivisa con l'altro genitore, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni mendaci o da successivi contenziosi tra i genitori.

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza del Regolamento d'Istituto in vigore nella scuola e con la presente sottoscrivono il patto educativo di corresponsabilità (adeguamento 2025/26 adottato con decreto 831 prot. 9934 del 23/12/2025) stipulato con la scuola pubblicato sul sito istituzionale. **In particolare si impegnano a pagare l'assicurazione RCT e infortuni deliberata dal Consiglio di Istituto ed eventualmente a versare un contributo volontario per l'incremento dell'offerta formativa che potrà detrarre fiscalmente in base all'art. 13 della Legge 40/2007.**

Data ___/___/_____ Firma _____

Data ___/___/_____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario esclusivo, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. In caso di sottoscrizione della domanda da parte di un solo genitore, il dichiarante attesta, sotto la propria responsabilità, che la scelta dell'istituzione scolastica è stata condivisa con l'altro genitore, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni mendaci o da successivi contenziosi tra i genitori.

In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

“Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data ___/___/_____ Firma _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

Premesso che lo Stato assicura insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica nel periodo delle iscrizioni.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data ___/___/___ Firma _____

Data ___/___/___ Firma _____

Genitori o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

I sottoscritti dichiarano inoltre, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni mendaci o da successivi contenziosi tra i genitori.

In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

“Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data ___/___/___ Firma _____

Per coloro che NON si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

I sottoscritti chiedono:

- A) Attività alternativa
- B) uscita in anticipo da scuola
- C) ingresso in ritardo

Le opzioni B e C saranno poste in atto solo in caso in cui l'orario di religione coincida con la prima o l'ultima ora di

lezione. In ogni caso l'uscita anticipata è consentita solo se l'alunno sarà prelevato da genitore o suo delegato.

Data ___/___/___ Firma _____

Data ___/___/___ Firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

I sottoscritti dichiarano inoltre, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. In caso di sottoscrizione della domanda da parte di un solo genitore, il dichiarante attesta, sotto la propria responsabilità, che la scelta è stata condivisa con l'altro genitore, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni mendaci o da successivi contenziosi tra i genitori.

In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

"Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data ___/___/___ Firma _____

SCHEDA ANAGRAFICA

MADRE (scrivere in stampatello)

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA ____/____/____

CITTADINANZA _____ CODICE FISCALE _____

Residente a (città) _____ Comune _____ Prov. _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

CELL. _____ ALTRO RECAPITO _____

EMAIL _____

Domiciliata (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) a (città) _____

COMUNE _____ Prov. _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

CELL. _____ ALTRO RECAPITO _____

EMAIL _____

PADRE (scrivere in stampatello)

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA ____/____/____

CITTADINANZA _____ CODICE FISCALE _____

Residente a (città) _____ Comune _____ Prov. _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

CELL. _____ ALTRO RECAPITO _____

EMAIL _____

Domiciliato (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) a (Città) _____

COMUNE _____ Prov. _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

CELL. _____ ALTRO RECAPITO _____

EMAIL _____

FRATELLI frequentanti la scuola: Cognome – nome - classe - sezione - plesso

Numero totale componenti nucleo familiare: _____

IMPORTANTE: Nel caso in cui avvengano variazioni dei dati anagrafici (residenza, recapiti telefonici, ecc.) i genitori sono TENUTI a comunicarlo tempestivamente agli Uffici di Segreteria.

Data ____/____/____ Firma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98) da apporre al momento della presentazione della domanda

Data ____/____/____ Firma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98) da apporre al momento della presentazione della domanda

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

I sottoscritti dichiarano inoltre, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. In caso di sottoscrizione della domanda da parte di un solo genitore, il dichiarante attesta, sotto la propria responsabilità, che la scelta è stata condivisa con l'altro genitore, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni mendaci o da successivi contenziosi tra i genitori.

In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

“Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data ___/___/_____ Firma _____

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELLA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ACCEDERE AL TEMPO PIENO O TEMPO BREVE QUALORA LE ISCRIZIONI SUPERINO LA CAPIENZA DI POSTI DISPONIBILI

I sottoscritti

(Cognome e nome di entrambi i genitori)

in qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale tutore affidatario

DICHIARANO

Di essere a conoscenza dei criteri di priorità stabiliti dal Consiglio di Istituto e pubblicati sul sito della scuola ed indica con una crocetta di possedere i seguenti requisiti:

DELIBERA N. 69 (CDI del 18/12/2025)

Il Consiglio d'Istituto

Vista la CM n.100847 del 17/12/2025

approva all'unanimità i seguenti criteri per l'attribuzione di punteggio ai fini della redazione di graduatorie per le iscrizioni alla scuola DELL'INFANZIA per l'anno scolastico 2026/27:

1 Alunno disabile riconosciuto in situazione di gravità art.3, comma 3 Legge 104/1992 e con certificazione per l'integrazione scolastica	*precedenza	<input type="checkbox"/>
2 Alunno disabile art.3, comma 1 Legge 104/1992 e con certificazione per l'integrazione scolastica	*precedenza	<input type="checkbox"/>
3 Alunno disabile (Legge 104/1992 art.3 comma 1 e comma 3) senza certificazione per l'integrazione scolastica	precedenza	<input type="checkbox"/>
4)Alunni adottati o in affido/orfani	precedenza	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Nei casi 1 e 2 la precedenza è subordinata al numero di classi autorizzate: l'Istituto accoglie nel plesso prescelto gli alunni con disabilità in proporzione al numero di classi autorizzate con l'attribuzione dell'organico da parte del USR Lazio. I bambini con disabilità sono graduati secondo la graduatoria di plesso e in seconda istanza secondo la graduatoria generale. Le classi iniziali vengono costituite, in presenza di alunni disabili con certificazione di integrazione scolastica, con un numero massimo di 20 alunni, estendibili a 22 in caso di numeri eccedenti (vd. Art. 5, comma 2 del D.P.R.n.81/2009 e deroga al numero di alunni art. 4 del D. P. R. n. 81/2009). <p>Ogni classe iniziale (sia a tempo pieno, sia a modulo) può accogliere fino a un massimo di due alunni disabili con certificazione per l'integrazione scolastica di cui norma, solo uno riconosciuto in situazione di gravità art.3, comma 3 Legge 104/1992 e con certificazione per l'integrazione scolastica e solo laddove le diagnosi dei due alunni siano compatibili.</p>		
a) Bambini che compiono 5 anni entro il 31/12/2026	10 punti	<input type="checkbox"/>
b) Bambini residenti nel bacino dell'IC (vedi mappa disponibile sul sito dell'Istituto)	8 punti	<input type="checkbox"/>
c) Bambini residenti nel III municipio ma al di fuori del bacino dell'IC	2 punti	<input type="checkbox"/>
d) invalidità grave del padre o madre (presentare certificazione di invalidità l.104/92 art.3 comma 3 o certificato di invalidità superiore ai 2/3)	4 punti	<input type="checkbox"/>
e) situazione di disagio economico con ISEE inferiore a 5.000	1 punto	<input type="checkbox"/>
f) reddito medio basso con ISEE da 5.001 a 8.000	0.50 punti	<input type="checkbox"/>
g) reddito medio basso con ISEE da 8.001 a 12.000	0.25 punti	<input type="checkbox"/>
h) genitori entrambi lavoratori (dello stesso nucleo familiare)	3 punti	<input type="checkbox"/>
i) nucleo familiare con due genitori di cui uno solo lavoratore	2 punti	<input type="checkbox"/>
j) fratelli o sorelle che frequentano attualmente (a.s. 2025/2026) o frequenteranno uno dei plessi dell'I.C. nell'anno scolastico 2026/2027	2 punti	<input type="checkbox"/>

k) fratelli o sorelle che frequentano già lo stesso plesso/edificio nell'a.s. 2025/26 e che non sono in uscita (il punteggio eventualmente si somma al precedente)	10 punti	<input type="checkbox"/>
l) famiglie numerose (almeno tre figli oltre l'alunno/a da iscrivere) per ogni ulteriore figlio minore di 6 anni (non compreso l'iscritto) per ogni ulteriore figlio dai 6 ai 15 anni (non compreso l'iscritto)	2 punti 1 punto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
m) per ogni ulteriore figlio in situazione riconosciuta di disabilità (presentare certificazione di invalidità l.104/92 art.3 comma 3)	2 punti	<input type="checkbox"/>
TOTALE PUNTEGGIO	_____	
<p>A prescindere dal punteggio precedono i bambini che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre 2026 rispetto ai bambini che li compiranno tra il 1° gennaio 2027 e il 30 aprile 2027. A parità di punteggio la precedenza sarà data alla maggiore età e poi, se anche la distanza risultasse pari, la prossimità al plesso del luogo di residenza. Nel caso di famiglie appartenenti alle Forze Armate trasferite d'ufficio, il domicilio vale come residenza ai fini del punteggio. Per il calcolo della distanza del luogo di residenza dalla scuola dovrà essere utilizzato il sistema automatico di calcolo del percorso pedonale di <u>Google maps</u></p> <p>Saranno redatte graduatorie distinte per i due plessi (Chiovini e Torricella Nord) che possiedono due codici meccanografici distinti. In caso di esaurimento della graduatoria di un plesso sarà possibile attingere alla graduatoria dell'altro plesso per la composizione delle classi, chiesto il consenso degli interessati.</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti e dichiarati entro il termine di presentazione delle domande d'iscrizione. Le domande presentate dopo il termine di scadenza delle iscrizioni, saranno collocate in fondo alla graduatoria.</p> <p>I casi sociali particolarmente gravi e documentati, anche se non rientrano nella presente casistica, possono essere segnalati al Dirigente Scolastico. In tal caso il Consiglio d'Istituto dovrà essere riunito d'urgenza per un'eventuale deroga dai criteri della presente tabella.</p> <p>L'iscrizione ad una classe a tempo pieno può essere revocata negli anni successivi solo in presenza di gravi e documentati motivi. Eventuali uscite anticipate dal turno pomeridiano possono essere autorizzate soltanto in casi eccezionali (vedi anche regolamento d'istituto). Sulle autocertificazioni saranno effettuati i controlli a campione per verificarne la veridicità</p>		

Firma di autocertificazione _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Firma di autocertificazione _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza che le iscrizioni alla scuola dell'infanzia sono regolate dalla graduatoria compilata in base ai requisiti sopra dichiarati. Gli iscritti non ammessi saranno posti in lista di attesa, valida per tutti i plessi e per tutti i tempi scuola, seguendo le priorità. In caso di rifiuto allo scorrere della suddetta lista si retrocede in coda alla stessa.

Data _____ **Firma:** _____
Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Data _____ **Firma:** _____
Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

I sottoscritti dichiarano inoltre, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato la scelta in osservanza delle

disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. In caso di sottoscrizione della domanda da parte di un solo genitore, il dichiarante attesta, sotto la propria responsabilità, che la scelta dell'istituzione scolastica è stata condivisa con l'altro genitore, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni mendaci o da successivi contenziosi tra i genitori.

In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

“Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data ___/___/____ Firma _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "PIAZZA FILATTIERA 84"

Piazza Filattiera, 84 - 00139 ROMA - Tel. 06/8102978

C.M. RMIC8EG00Q – C.F. 97713420582

e-mail: rmic8eq00q@istruzione.it pec: rmic8eq00q@pec.istruzione.it

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano alunni e famiglie, esercitato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano alunni e famiglie verranno trattati dal personale della scuola SOLO nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, DM 129/2018e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.lgs 76/05; D.lgs 77/05; D.lgs 226/05; D.lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dl.gs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs 50/2016 per come corretto dal D.Lgs 56/2017) e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni;
2. i dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di

istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali del convitto e delle scuole annesse, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;
5. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. I dati potranno, inoltre, essere forniti all'Estero anche in territorio Extra-UE per attività formative e progetti che prevedono la permanenza dello studente all'estero.
6. si fa, inoltre, presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per qualsiasi comunicazione o delucidazione, o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali, più sotto indicato;
7. con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 4 e 5 del presente documento, il

conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

8. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;
9. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate;
10. Il Titolare del trattamento è: l'Istituto Comprensivo Piazza Filattiera 84, con sede legale in Piazza Filattiera, 84 - 00139 Roma,
e-mail: rmic8eg00q@istruzione.it pec: rmic8eg00q@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico.
11. Referenti del trattamento dei dati sono il Direttore SGA e i referenti di plesso cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice scrivendo rispettivamente agli indirizzi rmic8eg00q@istruzione.it
12. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:
 - **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a) finalità del trattamento;
 - b) categorie di dati personali trattati;
 - c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 - d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 - e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore);
 - f) diritto di proporre un reclamo;
 - g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
 - h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
 - **Diritto di rettifica** – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
 - **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La

riguardano, quando:

- a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
- d) i dati sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
- **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- **Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali**, Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma (RM).

Come può esercitare i Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il referente agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Finelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993

I sottoscritti _____
(cognome e nome di entrambi i genitori)

in qualità di (specificare): genitori tutori delegati responsabili genitoriali

dell'alunno/a _____, preso atto delle presenti informazioni rese dal Titolare, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento, confermano di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali trattati dall'Istituto

Dichiarano di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dati personali di cui alla presente.

Presa visione

Consapevoli delle conseguenze civili e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta del consenso in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Roma lì _____

Firma del primo genitore/tutore _____

Firma del secondo genitore/tutore _____

È necessaria la firma di entrambi i genitori.

In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

"Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data ___/___/____ Firma _____