



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "PIAZZA FILATTIERA 84"

Piazza Filattiera, 84 - 00139 ROMA - Tel. 06/8102978

C.M. RMIC8EG00Q – C.F. 97713420582

e-mail: rmic8eg00q@istruzione.it pec: rmic8eg00q@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA FILATTIERA 84"

Art. 1 – Oggetto e finalità

L'Istituto Comprensivo Statale "P.zza Filattiera 84" di Roma intende promuovere le attività individuali e di gruppo spontaneamente e volontariamente prestate da familiari degli alunni, ex docenti, cittadini, rappresentanti di enti, associazioni e altre persone che, a vario titolo, desiderino offrire un contributo alla vita della scuola.

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari per le attività di collaborazione didattica, nonché per le piccole attività di manutenzione e decoro della scuola.

L'Istituto prende atto dei nominativi dei volontari e redige ed aggiorna l'apposito elenco. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario che si assume consapevolmente la responsabilità di ogni infortunio e/o danno dovesse accadere e/o dovesse procurare a terzi nell'esecuzione dell'attività di cui trattasi. La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

Tale attività di volontariato può essere svolta dai familiari degli alunni, dai docenti in pensione, da persone della comunità scolastica, da cittadini, enti, associazioni e soggetti che intendano, senza scopo di lucro, collaborare con la scuola per finalità educative, culturali o di miglioramento degli ambienti.

Art. 2 – Criteri di utilizzo

Le attività di volontariato in questione sono da individuarsi, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal Collegio dei docenti;
- attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
- attività di integrazione didattica per particolari e motivate esigenze;
- assistenza e/o animazione per momenti non curricolari;
- manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
- piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt.);
- piccole manutenzioni e riparazioni, escluse quelle di natura elettrica, esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico.

Il Consiglio di Istituto ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

Art. 3 – Modalità e criteri di affidamento

Le attività in questione si intendono autorizzate se svolte con le modalità e nei limiti previsti dal

presente regolamento. L'effettivo avvio delle opere di uno degli interventi di volontariato presuppone la conoscenza del regolamento e la piena e preventiva accettazione di quanto in esso disposto.

Art. 4 – Requisiti soggettivi

Per poter svolgere questo tipo di intervento volontario, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 2014.

L'attività di volontariato deve essere richiesta mediante sottoscrizione di apposito modulo da consegnare preventivamente all'Istituto brevi manu o tramite posta elettronica istituzionale.

Art. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

L'impegno connesso alle attività di cui al presente regolamento non va inteso quale prestazione di lavoro subordinato e/o libero professionale, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

Lo svolgimento dell'attività esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato, ancorché a termine e/o autonomo. Le attività possono essere interrotte in qualsiasi momento per volontà di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna.

Art. 6 – Compensi/rimborsi

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non determina l'automatico diritto alla percezione del rimborso per eventuali spese sostenute.

Art. 7 – Modalità organizzative

Le attività svolte dai volontari verranno indicate, una volta completate, su apposito registro. L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.

Ove possibile, il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo monitora lo svolgimento delle attività e i risultati delle medesime anche attraverso incontri periodici, sopralluoghi e colloqui con gli interessati.

Art. 9 – Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere l'attività con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti o che possano causare danni a persone o alla stessa istituzione scolastica;
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Il dirigente scolastico

Claudio Finelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993*

