

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Piazza Filattiera 84"
Roma

RICHIESTA DI ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA E PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di:

☐ Docente

☐ Personale ATA

con contratto a tempo:

☐ Indeterminato

☐ Determinato

CHIEDE

la concessione di un periodo di **aspettativa per motivi di famiglia e personali**, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, per il seguente periodo:

dal // _____ al // _____

per complessivi n. _____ giorni / mesi.

Motivazione della richiesta (descrivere sinteticamente):

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che:

- il periodo di aspettativa non è retribuito;
- il periodo di aspettativa comporta gli effetti giuridici ed economici previsti dalla normativa e dal CCNL vigenti;
- la concessione dell'aspettativa è subordinata alle valutazioni dell'Amministrazione e alle disposizioni contrattuali applicabili.

Si allega:

- ☐ copia di un documento di identità;
- ☐ eventuale documentazione ritenuta utile.

Data _____

Firma