



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "PIAZZA FILATTIERA 84"

Piazza Filattiera, 84 - 00139 ROMA - Tel. 06/8102978

C.M. RMIC8EG00Q – C.F. 97713420582

e-mail: rmic8eg00q@istruzione.it pec: rmic8eg00q@pec.istruzione.it

Ai docenti
Alle famiglie
Alla segreteria didattica

Circolare n.76

Oggetto: Chiarimenti sulle modalità di trasmissione della documentazione per la partecipazione di specialisti privati agli incontri di progettazione educativa e ai GLO – Circolare n. 41/2026

Con riferimento alla circolare n. 41 del 2 ottobre 2026, al fine di agevolare gli adempimenti e assicurare uniformità nelle modalità di trasmissione della documentazione, si forniscono le seguenti precisazioni.

Le famiglie interessate alla partecipazione di specialisti esterni agli incontri di progettazione educativa e ai GLO presentano apposita richiesta utilizzando il modulo disponibile sul sito istituzionale, da trasmettere all'indirizzo rmic8eg00q@istruzione.it oppure da consegnare alla segreteria.

Il professionista esterno provvede autonomamente alla compilazione e alla trasmissione della dichiarazione di disponibilità e riservatezza, utilizzando il medesimo indirizzo istituzionale.

Le famiglie e i docenti possono agevolare i contatti con i professionisti interessati, senza assumere obblighi di raccolta, gestione o trasmissione della documentazione di competenza degli stessi.

L'acquisizione agli atti e la gestione amministrativa della documentazione sono curate dagli uffici di segreteria, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Resta ferma la necessità della preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico alla partecipazione degli specialisti esterni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla circolare n. 41/2026.

Si ribadisce, infine, che la circolare n. 41 del 2 ottobre 2026 si pone in continuità con la circolare n. 154 del 17 febbraio 2026, della quale conferma integralmente l'impianto procedurale, senza introdurre modifiche alle competenze degli uffici amministrativi in materia di acquisizione e gestione documentale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allegano nuovamente:

1. Richiesta della famiglia per la partecipazione di specialista esterno agli incontri di progettazione educativa e/o ai GLO;
2. Dichiarazione di disponibilità e riservatezza dello specialista esterno.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Claudio Finelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993*