



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIAZZA FILATTIERA 84"
Piazza Filattiera, 84 - 00139 ROMA - Tel. 06/8102978 - 333 686 3549
Codice meccanografico RMIC8EG00Q – Codice Fiscale 97713420582
E-mail: rmic8eg00q@istruzione.it PEC: rmic8eg00q@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.filattiera84.edu.it>

Ai genitori, ai tutori e ai soggetti affidatari
degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA

Circolare n.7

Oggetto: Informativa Privacy e consegna della modulistica di inizio anno scolastico 2026/2027

Si trasmette, allegata alla presente, l'informativa sulla privacy per opportuna presa visione degli esercenti la responsabilità genitoriale.

Si comunica, inoltre, alle famiglie che la modulistica indicata nella seguente tabella dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata e consegnata secondo le modalità e le scadenze riportate.

Ai fini della corretta ricezione della presente circolare, si precisa che per **nuovi iscritti** si intendono gli alunni iscritti al primo anno di ciascun ordine di scuola e gli alunni che entrano nell'Istituto, anche in una classe successiva alla prima, provenendo da un'altra scuola.

Documento allegato	Chi deve consegnarlo	Documentazione richiesta	Scadenza	Chi lo raccoglie
Autorizzazione all'uscita autonoma aggiornata nelle lettere a), b) e c)	Alunni delle classi prime della scuola secondaria e nuovi iscritti nella scuola secondaria, anche in una classe successiva alla prima	Copia del documento d'identità del/dei dichiaranti	15 settembre 2026, durante la prima ora di lezione e comunque prima dell'uscita al termine delle lezioni	Docente in servizio alla prima ora.
Autorizzazione all'uscita autonoma , aggiornata nelle lettere a), b) e c)	Alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria già frequentanti l'Istituto	Copia del documento d'identità del/dei dichiaranti	Entro il 22 settembre 2026	Coordinatore di classe
Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Autorizzazione Privacy Genitori)	Tutti i nuovi iscritti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria		Entro il 22 settembre 2026	Coordinatore di sezione o di classe

Liberatoria per l'utilizzo di immagini, voce e riprese audio-video	Tutti i nuovi iscritti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria	Nessun allegato	Entro il 22 settembre 2026	Coordinatore di sezione o di classe
Autorizzazione all'utilizzo di Google Workspace for Education	Tutti i nuovi iscritti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria	Nessun allegato	Entro il 22 settembre 2026	Coordinatore di sezione o di classe
Delega per il ritiro dell'alunno/a, da rinnovare ogni anno scolastico	Alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per i quali la famiglia intenda autorizzare altre persone maggiorenni al ritiro	Copia del documento d'identità del/dei dichiaranti e di ciascuna persona delegata	Entro il 22 settembre 2026 e comunque prima del primo ritiro da parte della persona delegata	Coordinatore di sezione o di classe

Attenzione: Per gli alunni delle classi prime della scuola secondaria e per i nuovi iscritti nella scuola secondaria, anche in una classe successiva alla prima, la consegna dell'autorizzazione all'uscita autonoma ha carattere prioritario.

Il modulo dovrà essere consegnato il 15 settembre 2026 al docente in servizio alla prima ora, debitamente compilato, firmato e corredato dalla copia del documento d'identità del/dei dichiaranti.

In assenza dell'autorizzazione completa della documentazione richiesta, l'alunno/a non potrà uscire autonomamente al termine delle lezioni e dovrà essere prelevato/a da un genitore, tutore o soggetto affidatario. Potrà essere affidato/a a un'altra persona maggiorenne soltanto se la relativa delega, completa dei documenti richiesti, sarà stata già consegnata e verificata dalla scuola.

Gli alunni delle classi seconde e terze già frequentanti l'Istituto potranno continuare a uscire autonomamente sulla base dell'autorizzazione precedentemente presentata. Le famiglie dovranno comunque consegnare entro il 22 settembre 2026 il nuovo modello, dacché aggiornato nelle lettere a), b) e c).

Indicazioni per i docenti relativamente alla consegna e alla gestione dei moduli

Il 15 settembre 2026, i docenti in servizio alla prima ora nelle classi prime della scuola secondaria e nelle classi in cui siano presenti nuovi iscritti acquisiranno con priorità le autorizzazioni all'uscita autonoma e comunicheranno tempestivamente al coordinatore di classe i nominativi degli alunni che ne siano sprovvisti. I coordinatori di sezione e di classe cureranno la ricezione e il controllo della restante modulistica, verificando che i moduli siano compilati e firmati e che siano presenti le copie dei documenti d'identità eventualmente richieste.

Si ricorda che le deleghe per il ritiro degli alunni devono essere rinnovate ogni anno scolastico e devono essere complete delle copie dei documenti di riconoscimento dei deleganti e dei delegati altrimenti considerate non valide.

Si invitano le famiglie a compilare con attenzione la modulistica e a rispettare le scadenze indicate, al fine di consentire alla scuola una corretta organizzazione delle procedure di uscita e di affidamento degli alunni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Claudio Finelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993*

