



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIAZZA FILATTIERA 84"

Piazza Filattiera, 84 - 00139 ROMA - Tel. 06/8102978 - 333 686 3549

Codice meccanografico RMIC8EG00Q – Codice Fiscale 97713420582

E-mail: rmic8eq00q@istruzione.it PEC: rmic8eq00q@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.filattiera84.edu.it>

A tutto il personale titolare
con contratto a tempo indeterminato
Al Registro elettronico
Al sito
Alla segreteria del personale
Alla DSGA

Circolare 195

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie interne d'Istituto a. s. 2025/26. Individuazione dei Docenti/ATA Soprannumerari per l'anno scolastico 2026/27.

Si informa il personale in indirizzo che, essendo stata pubblicata l'ordinanza relativa alla mobilità del personale scolastico, si procederà all'aggiornamento delle Graduatorie Interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di personale soprannumerario per l'anno scolastico 2026/27.

La procedura è attivata **ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il triennio vigente**, nonché delle disposizioni ministeriali applicative.

Coloro che non hanno avuto nessuna variazione rispetto al precedente anno scolastico **non devono presentare** nessuna dichiarazione perché l'aggiornamento avverrà d'ufficio.

Si invitano altresì tutti i DOCENTI ed il personale ATA TITOLARI di contratto a tempo indeterminato presso questo istituto, a comunicare all'Ufficio del personale dell'Istituto eventuali variazioni, come il conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia (ad esempio non hanno più figli minori), dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, nella scheda devono aggiornare esclusivamente la sezione **II- Esigenze di famiglia e/o la sezione III- Titoli generali**. La sezione I – Anzianità di servizio - sarà aggiornata d'ufficio

Le unità di personale neo-immesse o trasferite presso questa Istituzione scolastica dal 01.09.2025, saranno inseriti in coda e sono tenute a compilare la **scheda per la valutazione dei titoli e dei servizi** allegata alla presente, dichiarare eventuali **titoli e situazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio**, produrre, ove ricorrano i presupposti, la **dichiarazione per l'esclusione dalla graduatoria interna ai sensi della normativa vigente**, segnalare eventuali **condizioni che comportino l'applicazione di precedenze o deroghe contrattuali**.

Nota bene: si conferma che **TUTTI I DOCENTI/ATA beneficiari dei diritti derivanti dalla L.104/92** devono compilare la “Dichiarazione ai fini dell’esclusione dalla graduatoria” per l’a.s. 2026/27 - **Allegato 7** - dacché la dichiarazione di esclusione ha validità annuale anche se non ci sono variazioni rispetto all’anno precedente.

Le dichiarazioni rese dal personale hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e saranno oggetto di verifica da parte dell’Amministrazione.

I titoli e le situazioni dichiarate devono essere posseduti alla data di scadenza fissata dalla presente circolare.

Il personale che intenda avvalersi dei benefici delle precedenzae previste dal CCNI sulla mobilità deve allegare alla dichiarazione di esclusione apposita documentazione se non già disponibile presso la segreteria;

Si invita, pertanto, tutto il personale interessato a compilare ed inviare la documentazione all’indirizzo rmic8eg00q@istruzione.it, **entro il 25 marzo 2026**, con il seguente oggetto: Graduatoria interna – Grado di scuola – Classe di Concorso - Cognome e nome (Esempio: Graduatoria interna –Primaria – posto comune EEEE - Rossi Mario)

Si allegano le seguenti schede:

Allegato 1 - Scheda per l’individuazione personale docente soprannumerario

Allegato 2 - Scheda per l’individuazione personale ATA soprannumerario

Allegato 3 – Dichiarazione anzianità di servizio docenti

Allegato 4 – Dichiarazione anzianità di servizio ATA

Allegato 5 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo personale docente (chi ne ha diritto)

Allegato 6 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo personale ATA (chi ne ha diritto)

Allegato 7 – Dichiarazione esclusione graduatoria

Allegato 8- Dichiarazione docenti beneficiari di deroghe

Allegato 9 – Reclamo graduatoria interna

Si conferma che in assenza di istanza si procederà a valutare solo i titoli desumibili d’ufficio.

Le graduatorie saranno formulate sulla base delle dichiarazioni rese. In caso di mancata presentazione della documentazione da parte degli interessati, si procederà alla valutazione d'ufficio.

Si invita il personale scolastico in indirizzo a rispettare in modo tassativo la data di consegna per consentire alla segreteria di provvedere in tempo utile alle operazioni relative alle graduatorie interne.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Finelli

(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa e ai sensi
art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)