



26 Novembre 2025

Circolare numero 94

Organizzazione Open Day - Invio attività, elenchi alunni e gestione vigilanza

In vista degli Open Day programmati per il 13 dicembre 2025 e per il 10 gennaio 2026, si dispongono di seguito le indicazioni operative necessarie a garantire un'organizzazione efficace e uniforme in tutti i plessi dell'Istituto.

Invio attività? e docenti referenti – Scadenza 5 dicembre/18 dicembre

Entro e non oltre il 5 dicembre, per l'Open Day del 13 dicembre ed entro e non oltre il 18 dicembre per l'Open Day del 10 gennaio, i docenti FF.SS., Continuità? e Orientamento supportati dalla Commissione Continuità? e Orientamento, trasmettono all'indirizzo e-mail istituzionale della scuola rmic8eg00q@istruzione.it:

l'elenco completo delle attività?/laboratori previsti per ciascun plesso; i nomi dei docenti referenti per ogni attività?.

Per ciascuna attività?/laboratorio dovrà? inoltre essere inviato:

- l'elenco nominativo degli alunni coinvolti indicando per ogni studente la classe di appartenenza. Nessun alunno potrà? partecipare alle attività? dell'Open Day senza aver consegnato l'autorizzazione

firmata da entrambi i genitori. Il format di autorizzazione è? allegato alla presente circolare. Per gli alunni della scuola secondaria, nel caso in cui la famiglia autorizzi l'uscita autonoma, tale indicazione

dovrà? risultare espressamente nel modulo. Le autorizzazioni devono essere raccolte prima dell'evento e verificate dal docente referente dell'attività?. Durante gli Open Day, i docenti referenti:

- vigilano sugli alunni coinvolti nelle loro attività? dal momento dell'accoglienza fino al termine di ogni attività?, annotando puntualmente le presenze e avvertendo le famiglie di quei minori la cui presenza fosse stata prevista dai docenti e autorizzata dalle stesse famiglie;

assicurano la riconsegna dei minori direttamente ai genitori nel caso di alunni infanzia/primaria o di alunni della secondaria comunque sprovvisti di autorizzazione per il rientro autonomo; per la scuola secondaria, l'allontanamento autonomo degli alunni al termine delle attività? sarà? consentito solo se espressamente indicato nel modulo di autorizzazione.

Si ricorda che la vigilanza dei docenti sugli alunni è? un obbligo di servizio e deve essere garantita con puntualità? e continuità? durante l'intera durata dell'attività?.

Si rammenta che tutte le attività? devono essere preventivamente concordate con le Funzioni Strumentali Orientamento e Continuità?, al fine di garantire un'impostazione coerente e una presentazione unitaria dell'offerta formativa dell'Istituto.

Si ricorda che gli accessi devono essere presidiati dal personale collaboratore scolastico. I docenti sono invitati a segnalare tempestivamente eventuali criticità?, affollamenti o necessità? logistiche agli stessi.

Si ricorda che durante gli Open Day non sono consentite riprese foto o video dei minori, se non previa autorizzazione espressa delle famiglie interessate. I docenti referenti sono pregati di vigilare affinché vengano rispettate le norme di tutela della privacy.

Confidando nella consueta collaborazione e nello spirito di squadra che da sempre contraddistingue il lavoro dell'intera comunità scolastica, si ringrazia anticipatamente per l'impegno profuso.

Cordiali saluti,

Il dirigente scolastico

Claudio Finelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993