



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**I.C. "PIAZZA FILATTIERA 84"**  
Piazza Filattiera, 84 - 00139 ROMA - Tel. 06/8102978  
C.M. RMIC8EG00Q – C.F. 97713420582  
e-mail: [rmic8eg00q@istruzione.it](mailto:rmic8eg00q@istruzione.it) pec: [rmic8eg00q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8eg00q@pec.istruzione.it)

**Ai docenti in anno di formazione e prova  
Ai tutor  
Al Comitato di Valutazione**

**Circolare n. 236**

**Oggetto: Adempimenti finali Docenti neo immessi in ruolo e rispettivi Tutor - Anno scolastico 2024/2025**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

invita i docenti in formazione iniziale e prova e i docenti tutor a depositare all'Ufficio del personale a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [rmic8eg00q@istruzione.it](mailto:rmic8eg00q@istruzione.it) o brevi manu, entro il 3 giugno 2025, la documentazione relativa al periodo di formazione e di prova. Sarà cura dell'Ufficio di Segreteria predisporre ed inoltrare al Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, la documentazione necessaria.

### **DOCENTI NEOASSUNTI**

Dalla piattaforma INDIRE, ambiente *online* a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2024/25, ai sensi della Circolare Ministeriale prot. N. 202382 del 26 novembre 2024, i docenti neoassunti scaricheranno, il Portfolio Finale nella versione definitiva (no-bozza) che documenta l'attività svolta durante il periodo di formazione e prova e che contiene obbligatoriamente:

1. a) bilancio di competenze iniziale;
2. b) curriculum formativo;
3. c) attività didattica svolta con gli studenti;
4. d) attività di laboratorio;
5. e) bilancio finale delle competenze e bisogni formativi futuri;
6. f) questionario di monitoraggio;

I docenti neoassunti trasmetteranno quindi:

1. a) bilancio di competenze iniziale;
2. b) patto per lo sviluppo professionale;
3. c) attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore) laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore) – Inviare tutti gli allegati relativi: programmazione attività *peer*

*to peer*, registri *peer to peer*, relazione finale *peer to peer*, protocollo di osservazione e schede di osservazione.

4. d) portfolio finale;
5. e) bilancio finale delle competenze e delle prospettive future.

I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.

## **DOCENTI TUTOR**

Come è noto, dal 23 aprile 2025 sulla piattaforma Indire Neoassunti 2024/2025, è attivo l'ambiente on line dedicato ai tutor, con accesso mediante le credenziali SIDI/SPID dal sito [neoassunti.indire.it](http://neoassunti.indire.it).

Al primo accesso ai tutor è richiesto di compilare l'informativa e di selezionare il ruolo di "Tutor" per visualizzare l'ambiente corretto.

Una volta avuto accesso all'interno dell'ambiente online, i/le tutor sono tenuti/e a svolgere le seguenti azioni:

1. compilare la parte generale del questionario di monitoraggio;
2. associare il nominativo del/i docente/i neoassunto/i seguito/i;
3. compilare la parte specifica del questionario da ripetere per ciascun/a docente neoassunto/a seguito/a;
4. scaricare l'attestato relativo alle 12 ore di azioni di tutoraggio svolte.

I tutor trasmetteranno quindi:

1. **Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (*peer to peer*)**, così come descritto negli artt. 9 e 12 del D.M. 226 per un impegno previsto di 12 ore, scaricabile dalla piattaforma Indire.
2. **Allegati A** compilati durante ciascuna osservazione in classe in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova. **Questionario di monitoraggio finale** presente su piattaforma INDIRE.
3. **Relazione del Tutor** per il Comitato di Valutazione.
4. **Schede di osservazione** (a firma del Tutor).

I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.

## **PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEL PERCORSO ANNUALE DI FORMAZIONE E PROVA PER I DOCENTI ASSUNTI DA GPS SOSTEGNO PRIMA FASCIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINALIZZATO AL RUOLO. – INDICAZIONI.**

In riferimento alle procedure di valutazione dell'anno di formazione e prova per gli assunti da GPS sostegno prima fascia con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo, **si allega la nota prot.44393 del 26.05.2025 dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio IV.**

Si ricorda che per i Docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023 (assunzioni da GPS sostegno per l'a.s. 2023/24 e 2024/2025) il comitato di valutazione prevede la presenza anche di un Componente esterno, nominato dall'USR Lazio "tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici" (art. 5, c. 8, D.L. 44/2023).

#### **DOCENTI NEOIMMESSI A.S. 2024/2025: CALENDARIO DI CONVOCAZIONE**

Seguirà calendario di convocazione del Comitato di Valutazione.

Il dirigente scolastico

Claudio Finelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993*